



# CHUO CHA UFUNDI CHA KIPKABUS

## MKATABA WA UTOAJI HUDUMA



|    | AINA YA HUDUMA  | MAHITAJI ILI KUPATA HUDUMA   | MATOZO(SHILINGI)                            | MUDA WA KUHUDUMIWA                         |
|----|---|--|---|--|
| 1  | Mapokezo katika mlango                                | Vyeti vya utambulisho  | Bila Malipo                                 | Dakika tano (5)                            |
| 2  | Maelekeo (Katibu wa mwalimu mkuu / Maslahi ya wateja) | Kibali cha kiingilio kutoka kwa bawabu                               | Bila Malipo                                 | Dakika tano (5)                            |
| 3  | Usajili wa wanafunzi                                  | Barua ya usajili, vyeti asilia na nakala za vyeti vya usajili        | Bila Malipo                                 | Dakika kumi (10)                           |
| 4  | Kulipa karo   | Fedha ili, Hundi, Amana ya benki kuingizwa na Malipo kupitia Paybill | Bila Malipo                                 | Dakika kumi (10)                           |
| 5  | Maelekezo kwa wanafunzi wapya                         | Wanafunzi wapya  | Bila Malipo                                 | Wiki ya kwanza baada ya usajili            |
| 6  | Mafunzo kuanza  | Idhini ya msajili na idara husika                                    | Bila Malipo                                 | Siku ya pili (2) baada ya chuo kufunguliwa |
| 7  | Kibali ya wanafunzi                                   | Fomu ya kibali   | Bila Malipo                                 | Wiki moja                                  |
| 8  | Utoaji wa nakala                                      | Vyeti mwafaka  | Bila Malipo                                 | Mwezi moja baada ya matokeo                |
| 8  | Utoaji wa vyeti                                       | Fomu za kibali zilizojazwa kikamilifu                                | Bila Malipo                                 | Dakika kumi (10)                           |
| 9  | Mapokezi ya mawasiliano rasmi                         | Mawasiliano rasmi  | Bila Malipo                                 | Wiki moja                                  |
| 10 | Usajili wa mitihani (KNEC/CDACC)                      | Vyeti mwafaka kwa mujibu wa KNEC/CDACC                               | Kama ilivyo kwa muundo wa ada ya KNEC/CDACC | Kulingana na muda wa usajili wa KNEC/CDACC |
| 11 | Ushauri nasaha  | Mapendekezo/Hiari  | Bila Malipo                                 | Kila inapohitajika                         |
| 12 | Maelekezo kwa wafanyikazi wapya                       | Barua ya uajiri/Barua ya uamisho                                     | Bila Malipo                                 | Wiki ya kwanza ya kuripoti                 |
| 13 | Huduma za maktaba                                     | Vyeti vya utambulisho  | Bila Malipo                                 | Dakika tano (5)                            |
| 14 | Usandikaji wa malipo                                  | Utoaji note/Ankara/Mitaa hati ya ununuzi                             | Bila Malipo                                 | Siku tisini (90)                           |

### TUMEJISABILIA KUTOA HUDUMA DHABITI KWA HISANI

Huduma yoyote isiyoambatana na viwango hivi au afisa yeyote asiyedhihirisha kutoa huduma dhabiti, ripoti itolewe kwa:

Mwalimu Mkuu,  
Chuo cha Ufundi cha Kipkabus,  
S.L.P 10882 – 30100  
Eldoret.  
Simu: 0717130180  
Meme: [Info@ktvc.ac.ke](mailto:Info@ktvc.ac.ke)

Au

Katibu wa Tume/Mkurugenzi Mkuu tume ya haki za utawala  
Sakafu ya pili  
S.L.P 20414-00200  
Nairobi.  
Simu : +254 (0)20 2270000/2303000  
Meme : [complain@ombudsman.go.ke](mailto:complain@ombudsman.go.ke)